Правила внутреннего распорядка для пациентов
Общества с ограниченной ответственностью «СК ДОКТОРА ИВАНОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка, поведения Пациента (далее - Правила) ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» являются локальным нормативным актом, составленным на основе приказа руководителя медицинской организации в соответствии законодательством РФ. Правила определяют поведение Пациента в медицинской организации, а также регламентирует и иные вопросы, возникающие между Пациентом и медицинской организацией в процессе обследования и лечения, оказания услуг.
1.2. Внутренний распорядок ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» для пациентов — это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи/услуг надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи/услуг ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА»
1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в
ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
- порядок обращения пациента
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА»
- информацию о платных медицинских услугах;
1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА», расположенного по адресу в интернете
https://sk-doctora-ivanova.ru/

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» оказывает медицинские услуги на возмездной основе, за счёт личных средств Пациентов/Заказчиков, иных плательщиков, а также возможно оказание услуг по программам ОМС, ДМС, при наличии договорных отношений между страховыми организациями и медицинской организации.
2.2. Для получения медицинской помощи/услуги пациент должен лично, либо через законного представителя/опекуна по телефону обратиться к администратору ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА», либо через Сайт и записаться на прием к специалисту. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 103.
2.3. Информацию о времени приема врачей с указанием часов приема, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» пациент может получить в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в холле.
2.4. При обращении пациент должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, предъявить документ, удостоверяющий личность, для представителей, также документ, подтверждающий его полномочия, информацию о том, обращался ли он в ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» ранее, а также свой контактный номер телефона.
2.5. При невозможности явки на очный прием к Врачу в назначенное время пациент может отменить или перенести свою запись, уведомив Администратора по телефону, не менее чем за 3 календарных дня. Если Пациент/Заказчик не сообщил о неявке на приём в назначенное время, Исполнитель имеет право от Пациента/Заказчика требовать оплаты (компенсации) расходов на оказание услуг последнему.
2.6. Пациент должен посещать Врача в соответствии с датой и временем назначенного приема. При опоздании пациента на очный прием более чем на 10 (десять) минут, врач (специалист) или администратор вправе перенести прием на другое время, согласованное с пациентом.
2.7. ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» оставляет за собой право переноса сроков приема Пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (его представителя).
2.8. При первичном обращении заводится электронная, а в случае необходимости, либо по заявлению Пациента/Заказчика бумажная медицинская амбулаторная карта пациента, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:
• фамилия, имя, отчество
• пол

• дата рождения
• адрес проживания и регистрации, на основании документов, удостоверяющих личность
• паспортные данные пациента
• контактный телефон
• email
• СНИЛС, Полис ОМС или ДМС., если услуги оказываются по направлению страховой компании, при наличии договора;
• Иные сведения, в соответствии с требованиями заполнения и ведения медицинских карт.
2.9. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ пациент или представитель (несовершеннолетние Пациенты) дает письменное согласие на обработку его персональных данных ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА»
2.10. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с Пациентом/Заказчиком заключается Договор об оказании платных медицинских услуг, устанавливающий правовые отношения между пациентом и Исполнителем.
Услуги оказываются только на основании подписанного Исполнителем и Пациентом/Заказчиком, договора на оказание платных медицинских услуг, приложений к нему. Договор может быть заключён анонимно (без, предъявления документа, подтверждающего личность), в предусмотренных законом случаях, данные о Пациенте/Заказчике вносятся в договор со слов Пациента/Заказчика. В данном случае идентификация Пациента/Заказчика, осуществляется по уникальному номеру договора и дате заключения договора.
2.11. Оплата услуг производится безналичным путем на расчетный счет ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА», либо наличными денежными средствами в кассу. Расчеты наличными денежными средствами с персоналом ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» в не кассы Исполнителя строго запрещены.
2.12. Вся медицинская документация (медицинская карта, согласия на медицинское вмешательство и пр.), а также договор, является собственностью ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» и хранится в соответствии с законодательством РФ.
2.13. Медицинская карта пациента ведется в электронном и виде в медицинской информационной системе, возможно ведение медицинской документации в бумажном виде (по заявлению Пациента).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТУ

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент дает свое письменное добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ. Без предоставления данного согласия медицинская услуга пациенту не оказывается.
3.2. Пациент предоставляет врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, направление на обследование, консультацию, лечение установленного образца (если направлялся другим врачом), первичную медицинскую документацию диагностических исследований (если проводились).
3.3. При нахождении пациент обязан придерживаться режима работы ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА», соблюдать тишину и порядок, соблюдать требования пожарной безопасности.
3.4. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО:
3.4.1. нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
3.4.2. курение в зданиях и помещениях ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА», а также вокруг придомовой территории, за исключением специально отведенных для этого мест;
3.4.3. распитие в зданиях и помещениях, спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
3.4.5. появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
3.4.6. пользование служебными телефонами.
3.4.7. входить в служебные и технические помещения пациентам запрещено. Недопустимо самостоятельно включать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
3.4.8. находится вместе с животными.
3.5. Пациент обязан:
3.5.1. соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (входить в бахилах, верхнюю одежду оставлять в холле).
3.5.2. уважительно относится к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи/ услуг, а также проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам.
3.5.3. соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;
3.5.4. исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
3.5.5. бережно относиться к имуществу ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» При причинении ущерба имуществу Исполнителя виновное лицо обязано по требованию ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА»

возместить либо стоимость ремонта поврежденного имущества (включая стоимость запасных частей), либо стоимость поврежденного имущества с учетом амортизационного износа.
3.5.6. выполнять требования и предписания лечащего врача;
3.5.7. сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
3.5.8. оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
3.5.9. уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
3.6. Дети в возрасте до 15 лет допускаются к обслуживанию согласно правилам, регламентированным Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц во время их нахождения (включая детей старше 15 лет без сопровождения взрослых), за информирование несовершеннолетних о Правилах оказания услуг и соблюдения ими настоящих Правил, несут родители.
3.10. Любые риски, связанные с причинением ущерба имуществу пациента, пациент несет самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

4.1. При получении медицинской помощи пациент имеет право на получение полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии своего здоровья.
4.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.
4.3. Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи без письменного согласия об этом с указанием лиц, которым может быть передана такая информация.
4.4. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю на основании подтверждающих документов об установлении опеки.
4.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.
4.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

5.1. Порядок выдачи выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.
5.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации о ней у других специалистов. По письменному заявлению пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.
5.3. Копии медицинских документов, справки о получении услуг ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» и выписки из медицинских карт предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения организацией письменного заявления пациента.

6. ГРАФИК РАБОТЫ ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА»

6.1. График работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.
6.2. Режим работы медицинской организации:
Понедельник–пятница — 9.00-18.00
Суббота – 9.00-13.00
Воскресенье – выходной.
6.3. ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах, а также на своем сайте, не менее чем за 7 (семь) дней до изменения.
6.4. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право обратиться в установленном организацией порядке с жалобой или предложением к ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА»
6.5. Все заявления и предложения пациентов принимаются в письменной форме, регистрируются ООО «СК ДОКТОРА ИВАНОВА» и рассматриваются в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем их получения.
6.6. Книга жалоб и предложений находится у Администратора.

6.7. Отношения между медицинской организацией и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством РФ.
6.8. Посетители, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.